

## 114 學年下學期 資訊系大學部同學離校手續流程

分成學校端(離校-領畢業證書)和系端(離系)，要先辦完離系才能進行離校哦!

一. 學校端流程請參閱註冊組公告: <https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-26670.php?Lang=zh-tw>

### 二. 系端

1. 親跑或請同學代為跑流程者: 系網頁下載【資訊系大學部離系程序單】，請依序完成該表單上的各項目及簽章，最後交給系辦趙小姐完成確認及收回，趙小姐即可在你的【成功大學離校手續存查單】(如本頁最下方圖所示)上的系所欄位蓋系戳，你就可以帶著你的【學生證】和【成功大學離校手續存查單】至註冊組領畢業證書了。

●親跑者請直接下載【資訊系大學部離系程序單】依表上規定辦理:

<https://www.csie.ncku.edu.tw/zh-hant/education/documents>

- 2.採線上流程:請至以下 Google 表單連結完成表單中所需完成的事項，並依表單要求確實填寫及上傳應付表單及證明會公告審核情形,再請通過的同學帶著【成功大學離校手續存查單】來蓋系所戳，及學生證去註冊組找施小姐領畢業證書

●大學部離系程序線上流程表單連結: <https://forms.gle/mG5B7E1mh7EY36Pu6>

完成離系的表單或線上程序後，系辦會在你從學校系統上印出來的【成功大學離校單】上蓋系戳如下圖，之後你再帶著去註冊組領畢業證書哦

# 國立成功大學

## 畢業生離校手續存查單(本地生(大學部))

<p style="font-size: small;">注意：此單應由學生持送各單位蓋章後再繳教務處註冊組存查未辦清此單手續者不發給學位證書</p>	二	一	辦理 次序	<p style="font-size: x-small;">學系：資訊系 班級： 學號： 姓名： 證書號碼：</p> <p style="font-size: x-small;">1、因畢業離校所有借用圖書儀器及其他一切財物等歸還手續均清</p> <p style="font-size: x-small;">2、在印出"本單"後，再去圖書館借書，未還清圖書前，不發給學位證書。</p> <p style="font-size: x-small;">列印日期： 列印時間：</p>
	辦 人	系 所	單 位	
	成 績 承 承	所	簽 章	
申 請 郵 寄 證 書	<p style="font-size: x-small;">※各項手續由本組定章辦理，以各系所便於學生</p>		備 註	